

ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT

ORAȘ CORABIA – CONSILIUL LOCAL

Str. Cuza-Vodă, nr. 54; tel. 0249 560703; tel/fax 0249 506054 – 0249 506154

C.F. 4716810; Cont:RO50TREZ50924510220XXXXX–Trezoreria Corabia

E-mail : primariacorabia@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Ref. la aprobare Regulament de organizare și administrare a activității de voluntariat la nivelul orașului Corabia

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 13664/26.09.2018 inițiat de primarul orașului Corabia;
- Raportul nr. 13679/27.09.2018 al Serviciului R.U.;
- Legea nr. 78/2017 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 36 (9) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 45(1) și 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și administrare a activității de voluntariat la nivelul orașului Corabia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Orașului Corabia, Serviciului R.U. și Prefectului Județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI SMARANDA**



CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU**

NR. 108/31.10.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- | | |
|-----------------|----|
| - voturi pentru | 16 |
| - voturi contra | 0 |
| - abțineri | 0 |

REGULAMENTUL
de organizare și administrare a activității de voluntariat la nivelul
ORAȘULUI CORABIA

CAPITOLUL I – SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Presentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Orașul Corabia, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Voluntariatul** – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) **Activitatea de interes public** – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, administrația publică, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) **Organizația-gazdă** – ORAȘUL CORABIA;

d) **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **Voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) **Beneficiarul activității de voluntariat** - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **Coordonatorul voluntarilor** - angajatul organizației-gazdă, desemnat prin act administrativ emis de Primarul orașului Corabia, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE APLICARE

Art.3. Presentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

CAPITOLUL III – ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Art.4. Orașul Corabia sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Orașul Corabia susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, medii înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. Orașul Corabia promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.7. Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Cererea emisă de organizația-gazdă, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

Art.8. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prezentului Regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. c) din prezentul Regulament.

Art.9. Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art.10. Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract de prestări de servicii ori a altui contract cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Art.11. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art.12. Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română.

Art.13. Certificatul de voluntariat se va întocmi în forma anexată la prezentul Regulament (Anexa nr. 5) și va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art. 14. Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CAPITOLUL V – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.15. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

Art.16. În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

Art.17. Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Art.18. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă, al cărui model este prevăzut de Anexa nr. 4 la Regulament.

Art.19. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de Fișa de voluntariat (Anexa nr. 2) și Fișa de protecție a voluntarului (Anexa nr. 3).

Art.20. Contractul de voluntariat se întocmește în forma prevăzută de Anexa nr. 1 la prezentul Regulament și trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

Art.21. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, termenul de preaviz fiind de 15 zile;

e) în caz de reziliere a contractului.

Art.22. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Art.23. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art.24. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.25. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- f) obligația de a informa coordonatorul voluntarilor în mod săptămânal și ori de câte ori se impune sau se solicită asupra activității de voluntariat desfășurate.

Art.26. Răspunderea voluntarului se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.27. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.28. În ce privește obligațiile organizației-gazdă, contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație, cheltuieli la care voluntarul poate renunța printr-o declarație pe proprie răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- c) posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație, cheltuieli la care voluntarul poate renunța printr-o declarație pe proprie răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

Art.29. (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor și conducătorului structurii în care își desfășoară activitatea.

(2) Activitatea voluntarilor se desfășoară sub îndrumarea conducătorului fiecărei structuri a Orașului Corabia, în cadrul căreia își desfășoară activitatea voluntarul. În cazul absenței conducătorului structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea voluntarul, activitatea voluntarilor se va desfășura sub îndrumarea înlocuitorului acestuia.

(3) Evidența tuturor voluntarilor care își vor desfășura activitatea în cadrul Orașului Corabia va fi ținută de către coordonatorul voluntarilor din cadrul organizației-gazdă numit prin act administrativ de Primarul orașului Corabia. Pentru îndeplinirea acestei obligații, va fi utilizat modelul Registrului de evidență a voluntarilor, care constituie Anexa 4 a prezentului Regulament.

(4) Coordonatorul voluntarilor va semna, alături de Primarul orașului Corabia, contractul de voluntariat în numele și pe seama organizației gazdă, se va îngriji de evidența tuturor voluntarilor care își vor desfășura activitatea în cadrul Orașului Corabia, de întocmirea corespunzătoare a Fișei voluntarului și Fișei de protecție voluntar, precum și de eliberarea Certificatului de voluntariat, conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.30. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.31. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.32. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.33. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.34. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.35. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile competente.

CAPITOLUL VI – DOMENII DE ACTIVITATE

Art.36. Activitatea de voluntariat în cadrul Orașul Corabia se poate desfășura în următoarele domenii:

1. arta și cultura;
2. sportul și recreerea;
3. educația și cercetarea;
4. protecția mediului;
5. sănătatea;
6. asistența socială;
7. administrația publică;
8. activismul civic;
9. drepturile omului;
10. ajutorul umanitar și/sau filantropic;
11. dezvoltarea comunitară;
12. dezvoltarea socială.

CAPITOLUL VII – SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.37. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Primarul Orașului Corabia și coordonatorul voluntarilor, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de 18 ani;
- b) are capacitatea deplină de exercițiu;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- d) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea unei funcții publice;
- e) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- f) disponibilitatea de a se implica voluntar pe tot parcursul proiectului;
- g) orientarea către comunitate (competență cheie);
- h) experiența de lucru în echipe multidisciplinare;
- i) motivația personală de participare în proiect;
- j) dovada studiilor efectuate, conform Curriculum Vitae.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art.39. Fișa de voluntariat, încheiată conform prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 2 a prezentului Regulament.

Art.40. Fișa de protecție a voluntarului, încheiată conform prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 3 a prezentului Regulament.

Art.41. Modelul Registrului de evidență a voluntarilor, întocmit conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 4 a prezentului Regulament.

Art.42. Certificatul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 5 a prezentului Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAI SMARANDA**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU**

A blue ink signature, likely belonging to Tanțica Dospinoiu, is written over the text.

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între **ORGANIZAȚIA**, cu sediul în, identificată cu CUI, reprezentată de în calitate de, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

....., domiciliat(ă) în Str. nr., C.N.P., legitimat cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data de....., numit în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului contract .

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de protecție a voluntarului, atașată la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;

4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.11 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;
- 5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- 5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- 5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

- 5.6 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;
- 5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare
- 5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

- 5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;
- 5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;
- 5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
- 5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale:;
- b) cerințe privind abilități sociale:;
- c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 7.1, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 10. CLAUZE FINALE

10.1 Fișa de voluntariat și Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în trei exemplare, unul pentru Organizația gazdă și două pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

.....

.....

Nr. / Data _____/_____

FISA VOLUNTARULUI

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

Titular post:
(nume și prenume voluntar)**DESCRIEREA POSTULUI:**

Scopul:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELATII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: ____ % la sediu; ____ % pe teren; ____ % în alt loc (specificați).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

SANCTIUNI (optional)

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului de Ordine Interioară și a Codului de Conduită semnat de către voluntar.

Data:

Semnătura Primar Corabia

.....

Semnătura voluntar

.....

Anexa nr. 3

**Fișă de protecție a voluntarului Instruire colectivă privind securitatea și
sănătatea în muncă în activitățile de voluntariat**

În conformitate cu prevederile art. 82 din HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca/activitatea de voluntariat întocmită azi, (data), în cadrul,

Subsemnatul/a, având funcția de, am procedat la instruirea unui număr de persoane conform tabelului nominal, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activitățile de voluntariat realizate în perioada

În cadrul instruirii s - au prelucrat materiale privind:

- Riscurile existente în cadrul activității pe care urmează să o desfășoare voluntarii,
- Măsurile de securitate pe care trebuie să le respecte voluntarii în cadrul activităților de voluntariat,
- Modul de folosire a echipamentelor individuale de protecție care trebuie folosite, dacă activitatea pe care o vor desfășura o impune),
- Măsurile privind situațiile de urgență (acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor etc).

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la (nume, prenume responsabil de grup/coordonator de voluntari)

semnatura celui care a efectuat instruirea

ORAȘUL CORABIA

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria. _____ nr. _____

ORAȘUL CORABIA

cu sediul în orașul Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54, județul Olt, cod fiscal 4716810, în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că

domnul/doamna _____

având CNP - _____, născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____ județul _____, în fiul/fica lui _____ și al/a _____, a participat în perioada _____ la programul de voluntariat cu durată de _____ ore, pentru ocupația de _____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

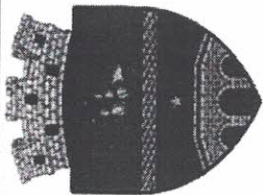
Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

COORDONATOR VOLUNTARI

L.S.

Semnătura titularului

Nr. înregistrare _____
Data eliberării _____
Întocmit de _____



ORAȘUL CORABIA

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria _____ nr. _____

ORAȘUL CORABIA,

cu sediul în orașul Corabia, str. Cuza Vodă, nr. 54, județul Olt, cod fiscal 4716810, în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna _____ având CNP - _____

_____ născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____ județul _____, fiul/fica lui _____ și al/a _____, a participat în perioada _____ la programul de voluntariat cu durată de _____ ore, pentru ocupația de _____ în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR,

COORDONATOR VOLUNTARI,

(nume/ prenume/ semnătura)

L.S.

(nume/ prenume/ semnătura)

Nr. _____
Data eliberării: _____. _____